

引言：

有粉丝朋友私信问我：

自己原来只需要向本部门领导汇报工作，现在公司两个部门进行协作，还需要向旁部门的领导也一起汇报。这发邮件的时候，两位同级领导的名字谁排在前面？抬头怎么写呢？他琢磨着，这看起来是小事，但要是处理不好，领导们心里不开心，可有些麻烦。

我告诉他，在职场上，你有而且只有一位直接领导。只要是汇报性的工作，一定是先“发送”给直接领导，其他人都是“抄送”，也包括你那位旁部门的领导。如果一定要分个前后，那也是自己部门领导派在前面的。

1.

因为这封私信，我觉得有必要和大家分享一下邮件写作，因为邮件是职场中使用最频繁的一种沟通方式，但也是往往最容易被忽略的。