

(接上文)

创业中，向银行或者其他金融机构争取贷款是现实中最常见的融资方式，也是绝大多数创业者最头疼的融资方式。

而银行也是企业最主要的借贷机构。

一般情况下，在进行贷款融资前，企业应该进行一个简要的调查，主要调查自身条件满足所在地区的哪一些银行机构的贷款条件、哪一种贷款方式更适合企业的发展，了解具体的贷款额度、期限等。为企业进行贷款融资做准备。

第一，向银行提出贷款申请

企业首先需要到银行信贷科领取《贷款申请书》，并按照其中贷款金额、贷款用途、偿还能力以及还款方式等要求内容进行填写，确认无误后返还银行。

其次，企业需要提交4方面：

一是基本资料；

二是辅助资料；

三是业务操作必须资料；

四是借款人资料。

具体内容包括：

1、基本资料

营业执照（必须通过年检）

企业法人资格认定书

组织机构代码证

税务登记证

基本户开户行的开户许可证

法人代表身份证及法人代表简历

注意：除法人代表简历外，都必须是正本复印件。

企业最近三年的财务审计报告

最近三个月的财务报表及最近六个月的对公账单

注意：这些资料都需加盖财务印鉴。

企业贷款卡（复印件）

企业与商业银行所进行的业务合作及内部融资情况

公司章程及董事会人员名单

法人代表及被授权人签字和授权书

企业名下资产证明及相关基础信息资料

2、辅助资料

企业经营规模

财务状况分析及趋势预测

企业产品、市场情况及在同行业中所处水平

企业的合作需求、计划及建议

3、业务操作必须资料

授信申请

企业董事会决议（公司章程要求）

具体贷款用途及资金使用方向

还款来源、还款计划及还款措施；根据还款的资金安排做出每月的现金流量分析

抵押情况、其他相关法规性文件、函电等。

4、借款人资料

借款人及配偶身份证

房产证权利人及配偶身份证

借款人、房产证权利人户口本

借款人、房产证权利人结婚证

个人资产证明，如房产、汽车、股票、债券等

个人近6个月或一年的银行流水。

(未完待续)

下节预告

银行审批的基本流程和注意事项