

2017年5月24日

本文针对用友T3、T+、T6、U8现金流量项目操作进行了归纳和整理，供大家学习借鉴，快来收藏吧！

- 1、首先 ‘基础设置’ ---- ‘财务’ ----- ‘会计科目’，按照如下图操作，指定现金流量科目，点击 ‘确认’，定义好对应的会计科目。
- 2、 ‘基础设置’ ---- ‘财务’ ----- ‘项目目录’，如下图定义好现金流量项目。
- 3、增加凭证，如果输入现金或银行存款类科目，就会提示添加现金流量项目。
- 4、打开财务报表，首先新建一张空白的财务报表，并打开这张空白报表，选择菜单栏 ‘格式’ ---- ‘自定义模板’，如下图：
- 5、现金流量表模板定义好后，点击左下角，由 ‘格式’ 状态转为 ‘数据’ 状态
- 6、报表变为数据状态后，点击报表上方的 ‘年’ 字，进行报表计算。
- 7、提示是否重算，选择 ‘是’，则现金流量表编制完成。