

## 哈尔滨市机关事业养老保险

### 6日起预约办理

日前，哈市发布哈尔滨市机关事业养老保险疫情期间开通预约办理的通知，电话预约办理开始日期5月6日，结束日期为疫情结束市民大厦恢复正常办公。

按照哈尔滨市政府及市民大厦最新疫情防控总体部署，落实窗口服务“外防输入，内防反弹”疫情防控工作要求，根据市民大厦服务窗口办事实际，在大力提倡新制度网上经办的同时，对于机关事业养老保险新、老制度确需现场办理的业务，实行电话预约办理，电话预约办理开始日期5月6日，结束日期为疫情结束市民大厦恢复正常办公。坚持“简单业务即办即走，复杂业务受办分离”的原则，每周二、周四弹性开放对外经办服务。

### 一、预约办理方式

机关事业养老保险新、老制度均采用电话预约的方式，预约咨询电话为：0451-84871791。每周二、周四预约现场办理分为4个时段:8:30—10:00、10:00—11:30、13:30—15:00、15:00—16:30，每个时段各分配28个号。工作人员按照打进电话顺序依次排序，每个时段预约满后，自动往后顺延。

### 二、预约咨询时间

每月1日至月末（周末及法定节假日除外）上午8:30—11:30、下午13:30—16:30

。

### 三、预约办理流程

1、参保单位或流动人员打进预约电话，告知单位名称或姓名、办理事项名称、联系人及联系电话。预约成功后，工作人员会告知预约时段。参保单位及流动人员按照预约时间到市民大厦现场办理业务，超过预约时间未到达视作放弃预约。

2、办事人员到达市民大厦后，引导员负责核对预约办理信息及预约时段，核对无误后，将办理要件传递至三楼窗口提交办理。办理完毕后，引导员将办理结果及相关单据转交办事人员。

3、现场办理遵循“简单业务即办即走，复杂业务受办分离”的原则。对于复杂业务，办事人员可先留存办理要件，办理完毕后，工作人员电话告知办理结果。如需邮寄单据，办事人员需留存单位联系人、详细地址、联系电话及邮编，我局将统一

邮寄。

4、机关事业养老保险新、老制度经办要件、新制度网上操作指南、业务申报表请到中国哈尔滨网站>政务公开>政府机构>人力资源和社会保障局>通知公告中本条下载。