

尊敬的领导：

首先很感谢公司及领导给我锻炼的机会，让我学会了很多东西，从\_\_\_\_年4月份到公司以来，将近1年的时间里，我一直认认真真，力求把工作做的尽善尽美，这几年里，我的工作经验逐渐丰富，工作能力不断提高，其\_\_\_\_主要是负责应收应付职务，工作量还是较大的，自从任职以来，让我深感此职务对公司的重要性。

随着我公司的不断发展壮大，我个人的能力也在不断的提升和进步。这段共同成长的岁月里，我对公司的同事们产生了深厚的感情，我喜欢公司的企业文化，喜欢公司的工作氛围，喜欢公司的每一个伙伴们。我给予了他们的同时，他们也给予了我更多。我感谢公司领导对我的栽培和帮助，我非常信任你们。基于对公司的热爱和对领导的信任，鉴于现在的工作职责范围和工作强度，我希望您能对我的薪资予以调整。

\_\_\_\_我负责制定物料采购计划、仓库库存安全监督、采购市场价格调研、用友仓库记账、仓库单据核及销售到款单、发货、走货、订制做电子表格，予以给销售客户每日欠款余款，走货清单，月底打对账单，进用友复核销售单，整理每月仓库单据，按仓库、部门细分。

我相信，只要有付出，就会有收获，以会计内部员工薪水平做平行参考，相同的薪水，本人从事更多的工作内容，而本人获得的却偏低的薪水，因此我提出加薪请求，希望公司领导能切实了解和关切我的具体情况，更希望对我的申请能加以重视，请领导批准为盼。

我会更加珍惜今后的时间，不断充实自己、丰富自我、完善自我。相信领导的信任与我的努力能共创更美好的明天。

谨祝我公司前景辉煌、蒸蒸日上。

此致

敬礼!

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日