

葛洲坝国际公司是中国能建旗下上市公司——中国葛洲坝集团的全资子公司。葛洲坝国际公司负责统筹管理葛洲坝集团海外经营业务，国际业务范围覆盖水利、水电、火电、新能源、公路、铁路、机场、港口、市政、房建等众多领域，业务覆盖全球142个国家和地区，设有99个海外分支机构。

现根据业务发展需要，面向社会公开招聘以下岗位员工，有关事项公告如下：

一、招聘岗位、职责及任职要求

（一）岗位：市场开发【7人】

岗位职责：

- 1.市场调研及项目信息搜集、筛选、分析、整理、上报；
- 2.建立及维护与国家部委、行业协会、金融保险机构、外国驻华机构等相关方的公共关系；
- 3.负责与公司驻海外各机构的沟通联络，共同建立与维护东道国政府部门、业主及业务伙伴的公共关系；
- 4.组织项目投标文件（项目建议书）编制，组织合同谈判及签约，推动项目融资生效。

任职要求：

- 1.年龄40岁及以下，工程类、技术经济、语言类相关专业本科（全日制）及以上初始学历；
- 2.具有工程师、经济师、翻译等中级及以上专业技术职称；
- 3.掌握一门外语，并能作为工作语言熟练运用；
- 4.具有3年及以上水电、火电等电力能源、交通、市政建设领域国际市场开发经验及海外市场管理方面的经验；
- 5.有较强研判能力、沟通协调能力、整合资源能力、商务谈判能力，熟悉国际项目招投标管理、合同管理等市场开发工作流程；

6.熟悉专业英语，具有成熟的英语商务信函写作经验；

7.能接受国外出差或海外工作安排。

工作地点：北京/海外

(二) 岗位：商务报价（合同管理）——水电、交通、市政基础设施建设方向
【6人】

岗位职责：

1.负责起草建议书项目的商务文件；

2.配合市场人员对项目所在国进行商务调查，配合推动融资项目生效；

3.组织国际工程项目商务标书的编投标工作，包括合同分析、报价审核、评审管理、标书制作、业主澄清和商务谈判等；

4.负责组织项目招投标文件商务报价、经济分析；并对投资项目的五大合同进行分析；

5.负责收集整理不同国别涉及报价的税费、设备材料价格、运费、保函等信息。

2.具有工程师、经济师等中级及以上专业技术职称；

3.掌握一门外语，并能作为工作语言熟练运用；

4.具有5年及以上工作经验，3年以上电力能源、交通、市政工程领域的国际商务报价、合同管理经验；

5.熟练掌握FIDIC合同条款，并熟练起草和编制国际工程EPC合同，熟练使用工程概预算软件；

6.具备良好的商务谈判能力，能接受国外出差或海外工作安排。

工作地点：北京/海外

(三) 岗位：商务报价（合同管理）——火电、输变电及新能源方向【6人】

3.组织国际工程项目商务标书的编投标工作，包括合同分析、报价审核、评审管理、标书制作、业主澄清和商务谈判等；

1.年龄40岁及以下，热能动力工程、电气自动化、工程管理、技术经济等相关专业本科（全日制）及以上初始学历；

2.具有工程师、经济师等中级及以上专业技术职称；

3.掌握一门外语，并能作为工作语言熟练运用；

4.具有5年及以上火电、输变电及新能源领域的国际项目商务报价、合同管理经验；

5.熟练掌握FIDIC合同条款，并能熟练起草和编制国际工程EPC合同，熟练使用工程概预算软件；

6.能接受国外出差或海外工作安排。

工作地点：北京/海外

（四）岗位：技术管理——水电、交通及市政基础设施建设方向【5人】

岗位职责：

1.组织国际工程项目投标文件（项目建议书）的技术方案编制、业主澄清和技术谈判等；

2.负责起草建议书项目的技术文件、通用技术方案模板；

3.配合市场人员对项目所在国进行技术调查；

4.协助做好项目前期的各项考察工作，协助商务人员开展商务调查工作，并配合推动融资项目生效。

任职要求：

1.年龄40岁及以下，工程类相关专业本科（全日制）及以上初始学历；

2.具有工程师及以上专业技术职称；

- 3.掌握一门外语，并能作为工作语言熟练运用；
- 4.了解FIDIC合同条款，熟练使用工程制图、P6等软件；
- 5.具有5年及以上工作经验，3年以上电力能源、交通、市政工程等国际项目施工管理或技术方案编制经验；
- 6.拥有国际工程项目技术负责人或主管技术现场副经理者经历者优先；

（五）岗位：技术管理—火电、输变电及新能源方向【5人】

- 4.负责对接火电、输变电、新能源设计咨询机构、设备制造厂家等，整理供应商名录；
- 5.协助做好项目前期的各项考察工作，协助商务人员开展商务调查工作，并配合推动融资项目生效。

任职要求：

- 1.年龄40岁及以下，热能动力工程、电气自动化等相关专业本科（全日制）及以上初始学历；
- 5.具有5年以上的火电、输变电及新能源领域的国际项目施工管理或技术方案编制经验；
- 6.具有火电、输变电、新能源国际项目技术部负责人或主管技术副经理经历者优先；

（六）岗位：财务管理【2人】

岗位职责：

- 1.按照国家财经法规及公司财务制度开展财务会计核算，准确、及时反映财务状况及经营成果；
- 2.独立完成费用审核、凭证填制、记账生成报表等全套账务处理；
- 3.熟悉国际税收政策，能独立开展境外项目税务管理工作；

4.按公司要求填报各类管理报表并对财务信息进行分析。

任职要求：

- 1.年龄40岁以下，会计或财务管理相关专业本科（全日制）及以上初始学历；
- 2.具有3年以上会计岗位工作经验，熟练操作计算机办公软件；熟练掌握用友财务软件；
- 3.能以英语作为工作语言对外沟通交流；
- 4.具有中级及以上会计职称，注册会计师优先考虑；
- 5.善于处理流程性事务，具备良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力，有良好的沟通能力和团队协作精神；
- 6.良好的道德品质和职业操守；

（七）岗位：法务管理【2人】

岗位职责：

- 1.负责制订风险管理、法律事务管理、诚信合规建设等规章制度。
- 2.负责合同文件的起草和审核，参与合同谈判。
- 3.负责公司日常法律事务管理，处理公司所涉诉讼、仲裁等事宜。
- 4.参与公司合规工作管理，编制合规工作文件。
- 5.开展公司法制宣传教育工作。
- 6.负责收集整理不同国别的法律法规和行业规则，建立资料库并及时更新。

任职要求：

- 1.年龄35岁以下，优异者可放宽至40岁；
- 2.重点院校法学专业（民商法、国际经济法等）硕士研究生（全日制）及以上学历

;

3.具有3年以上法律事务工作经验，具有国际工程法律事务工作经验者优先；

4.通过国家司法考试；

5.英语专业水平达六级以上，可以用英语独立开展工作；

6.熟悉国际工程特点，掌握FIDIC等合同条款,具备扎实的合同管理专业知识，能够独立审核合同并发表法律意见；

7.具有较强的语言和文字表达能力；

8.优秀的团队合作能力，具有强烈的工作责任心。

工作地点：北京

二、应聘程序

报名、资格审查、面试、背景调查、体检、录用

三、投递简历方式

2.报名方式：应聘人员在报名时需提供以下报名材料：

(1)

应聘人员请

下载并详细填写《葛洲

坝国际公司应聘登记表》（点击左“阅读原文

”下载），或登录公司官网（www.gzbgj.com）“在线服务-诚聘英才”模块中下载填写。

(2) 本人身份证（双面）、学历、学位证书、专业技术资格证、职务任职资格证书等相关证明材料（以PDF文档格式保存）；

(3) 近期三个月内1寸或2寸彩色证件照片（图片JPG格式）；

以上报名材料以“应聘岗位+姓名”格式压缩打包后一并发送至电子邮箱shezhao@cggcintl.com。

四、薪酬福利待遇

招聘单位将提供具有行业竞争力的薪酬，另有激励性年终绩效奖；缴纳七险两金及相关商业保险，并提供交通补贴、通讯补贴、工作日期间的每日三餐、职业服装、带薪休假等福利待遇。常驻国外人员按照公司规定每年可享受1-2次带薪休假或培训。

五、注意事项

- 1.应聘人员应对所提供材料的真实性负责，如有不实，将失去该岗位的申请资格；即使被录用，也可作为公司无条件解除劳动关系（或聘用协议）的理由。
- 2.公司承诺对应聘者信息严格保密。
- 3.公司将在应聘人员提交应聘材料的两周时间内电话通知初审合格人选。未通过初审者恕不另行通知。
- 4.联系人：李女士

联系邮箱：shezhao@cggcintl.com

———— / END/ ————